

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
«ПЕНЗЕНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИНФОРМАЦИОННЫХ И ПРОМЫШЛЕННЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ (ИТ-КОЛЛЕДЖ)»
(ГАПОУ ПО ПКИПТ)

ПРИКАЗ

Пенза

11.10.2021

№ 98/1- О

Об утверждении плана мероприятий
по противодействию коррупции
на 2021 - 2024 годы

В целях принятия мер по предупреждению и противодействию коррупции в колледже, предотвращению и урегулированию конфликтов интересов, в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», законом Пензенской области от 14.11.2006 № 1141-ЗПО «О противодействии коррупции в Пензенской области», приказом от 30.09.2021 №472/01-07 «Об утверждении Плана противодействия коррупции в Министерстве образования Пензенской области на 2021 – 2024 годы», Уставом колледжа.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в колледже на 2021 - 2024 годы, согласно приложению №1 к настоящему приказу.
2. Разместить (опубликовать) настоящий приказ Волобуевой Елене Александровне, заместителю директора по организации образовательного процесса, на официальном сайте Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Пензенской области «Пензенский колледж информационных промышленных технологий (ИТ- колледж)».
3. С настоящим приказом ознакомить заинтересованных лиц под подпись.

И.о.директора



Е.А. Волобуева

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной профсоюзной
организации

 / А.Н. Куяров

СОГЛАСОВАНО


Председатель первичной профсоюзной
организации

 / Н.В. Тихонова

Приложение № 1 к приказу
от 11.10.2021 г. № 98 / 1- О

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора ГАПОУ ПО ПКИПТ
(ИТ-колледж)

 Е.А. Волобуева
« 10 » 10 2021 г.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по противодействию коррупции в ГАПОУ ПО «Пензенский колледж
информационных и промышленных технологий (ИТ-колледж)»
на 2021-2024 годы

№ п/п	Мероприятие	Срок	Исполнители
1. Нормативное обеспечение противодействию коррупции			
1.1.	Экспертиза действующих нормативно-правовых актов колледжа, подлежащих проверке на коррупционность	постоянно	Юрисконсульт, главный бухгалтер
1.2.	Проведение анализа проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов колледжа на коррупционность	постоянно	Юрисконсульт
1.3.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений.	по мере необходимости	Директор, заместители директора
1.4	Рассмотрение на педагогическом совете в рамках очередного обучения изменения в антикоррупционном законодательстве в связи с вступлением в действие Национального плана противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы, утверждённым Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы»	январь	Директор, заместители директора
1.5.	Анализ и уточнение должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	октябрь – ноябрь каждого года	Директор, заместители директора, отдел кадров
2. Совершенствование организации деятельности колледжа в части размещения заказов			
2.1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» главный бухгалтер постоянно	постоянно	Главный бухгалтер
2.2.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий контрактов, договоров. бухгалтер	постоянно	Главный бухгалтер

2.3.	2.2.3. Контроль за целевым использованием бюджетных и расходованием внебюджетных средств.	постоянно	Директор, главный бухгалтер
3. Регламентация использования имущества и ресурсов			
3.1.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в колледже при проведении проверок по вопросам обоснованности и правильности обеспечения сохранности имущества, находящегося в оперативном управлении, целевого и эффективного его использования.	постоянно	Главный бухгалтер, начальник хозяйственного отдела
3.2	Организация систематического контроля выполнения актов выполненных работ по проведению ремонта в колледже.	постоянно	Начальник хозяйственного отдела
3.3.	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием средств бюджета, имущества, финансово- хозяйственной деятельностью колледжа, в том числе: <ul style="list-style-type: none"> • законности формирования и расходования внебюджетных средств; • распределения стимулирующей части фонда оплаты труда. 	постоянно	Директор, главный бухгалтер, профсоюзный комитет
4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования колледжа			
4.1	Использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с руководством колледжа в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией колледжа.	постоянно	Заместитель директора по организации воспитательной и социальной работы, педагог психолог
4.2	Увеличение количества представителей общественных организаций и объединений, привлеченных к проведению мероприятий в колледже, в том числе в конкурсные и экспертные комиссии, члены жюри.	постоянно	Директор, заместители директора
4.3.	Организация и проведение социологического исследования среди родителей и студентов, посвященное отношению к коррупции («Удовлетворенность потребителей услуг качеством образования»)	раз в год	Заместитель директора по организации воспитательной и социальной работы, педагог психолог
4.4.	Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования	постоянно	Заместитель директора по организации образовательного процесса, секретарь приемной комиссии
4.5.	Ведение постояннодействующей рубрики "Противодействие коррупции" на официальном сайте колледжа	постоянно	Заместитель директора по организации образовательного процесса
5. Повышение эффективности деятельности по противодействию коррупции			

5.1	Предоставление в Министерство образования Пензенской области сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов семьи.	январь-апрель каждого года	Директор
5.2	Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по приему и рассмотрению обращений граждан. Рассмотрение в установленные сроки обращений граждан	постоянно	Директор, заместители директора
5.3	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников колледжа с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции организации их проверки	постоянно	Директор, заместители директора
5.4.	Организация и проведение разъяснительной работы в учебных группах и на родительских собраниях по информированию обучающихся и их родителей о системе мер борьбы с коррупцией и вопросам профилактики коррупционных и других асоциальных проявлений	по мере необходимости, раз в учебный год	Заместитель директора по организации воспитательной и социальной работы,
5.5.	Информирование работников и обучающихся о возможности их обращения к администрации колледжа с вопросами формирования положительного имиджа колледжа и заявлениями о несоблюдении норм профессиональной этики работниками колледжа	постоянно	Директор, заместители директора
5.6.	Анализ и обобщение обращений работников, обучающихся по вопросам организации образования, а также связанными с проявлением коррупции	постоянно	Директор, заместители директора
5.7.	Анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в колледже	ежеквартально	Директор
6. Меры по повышению профессионального уровня педагогических кадров и правовому просвещению всех участников образовательного процесса			
6.1.	Проведение мероприятий по изучению правовых и морально-этических аспектов управленческой деятельности в целях повышения правовой культуры, формирования антикоррупционного	один раз в год	Заместитель директора по организации образовательного процесса
6.2.	Организация антикоррупционного образования в колледже: Внедрение в учебные дисциплины тем антикоррупционной направленности (раскрывающие особенности проявления коррупции в различных сферах жизнедеятельности, а также способствующие формированию у студентов антикоррупционного мировоззрения в этических нормами)	в течение года	Заместитель директора по организации образовательного процесса
	Осуществление преподавателями колледжа, качественного преподавания учебных материалов по противодействию коррупции в рамках различных учебных дисциплин: истории, обществознания,	в течение года	Заместитель директора по организации образовательного

	права и т.д. с целью формирования у обучающихся качественно нового антикоррупционного мировоззрения и повышения уровня обучающихся.		процесса Председатели МЦК
	Осуществление контроля за организацией и проведением промежуточной и государственной итоговой аттестации	один раз в полугодие	Заместитель директора по организации образовательного процесса
	Контроль за ведением документов строгой отчетности, в том числе, групповых журналов, экзаменационных ведомостей	постоянно	Заместитель директора по организации образовательного процесса
6.3.	Проведение студенческих собраний, заседаний студенческого совета колледжа по вопросам противодействия коррупции в образовательном учреждении с целью воспитания в подрастающем поколении правового и гражданского сознания, получения навыков поведения в демократическом правовом обществе, в том числе и навыков антикоррупционного поведения	раз в год	Заместитель директора по ВР, заведующие отделениями, классные руководители, воспитатель общежития
6.4.	Организация воспитательной работы по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции с юношеского возраста. Организация и проведение Недели правовых знаний с целью повышение уровня правосознания и правовой культуры	раз в год	Заместитель директора по организации воспитательной и социальной работы, библиотека, заведующие отделениями классные руководители, председатели МЦК общественных дисциплин
6.5	Организация и проведение Международного дня борьбы с коррупцией	9 декабря	Заместитель директора по организации воспитательной и социальной работы, библиотека, заведующие отделениями классные руководители, председатели МЦК общественных дисциплин